



**НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с
предмет:**

„Доставка на мебели и матраци за нуждите на Народното събрание“

(Одобрена с Решение № ОП–955–01–68 от 16.07.2019 г.
на главния секретар на Народното събрание)

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Обект, предмет и прогнозна стойност на поръчката
- Б. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

- А. Изисквания и условия за участие
- Б. Критерии за подбор
- В. Деклариране на личното състояние и съответствие с критериите за подбор.
- Г. Доказателства.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

- А. Указания за подготовка на документите за участие
- Б. Указания за представяне на документите за участие

IV. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

- А. Действия на комисията. Обявяване на резултатите от проведената процедура.
- Б. Критерий за възлагане.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП–955–01–68 от 16.07.2019 г.
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4.1.	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 4.2.	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 5.1.	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 5.2.	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 6.1.	Проект на договор по обособена позиция № 1
Приложение № 6.2.	Проект на договор по обособена позиция № 2
Приложение № 7	Образец на опис на документите

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Публичното състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на мебели и матраци за нуждите на Народното събрание“ се осъществява въз основа на решение № ОП–955–01–68 от 16.07.2019 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки към Агенцията по обществени поръчки Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: www.parliament.bg, „Профил на купувача“.

www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/488

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на публичното състезание, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Разглеждането, оценката и класирането на офертите за участие в настоящата процедура се извършва от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

A. Обект, предмет и прогнозна стойност на поръчката.

1. Обектът на обществената поръчка е доставка на стоки, осъществявана чрез покупка съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Предметът на обществената поръчка е „Доставка на мебели и матраци за нуждите на Народното събрание“ и включва две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – Доставка на мебели за сградата на Народното събрание;

Обособена позиция № 2 – Доставка на матраци за Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Велинград.

В предметния обхват на обособена позиция № 1 са включени доставката и сглобяването на следните единадесет артикула: директорски стол (еко кожа), вертикален шкаф за обувки с три чекмеджета, маса ниска, бюро с контейнер, офис шкаф с три рафта и заключване, офис шкаф с два рафта и заключване, заседателна маса, посетителски стол, работна четворка бюра със шумоизолиращи прегради, посетителски стол с плот за писане и офис стол с колела.

В предметния обхват на обособена позиция № 2 е включена доставката на два артикула матраци с размери 100/200 см. и 180/200 см.

Стоките предмет на доставката са с кодове по CPV 39130000-2 (мебелировка за офиса), 391112000-0 (столове), 39121000-6 (бюра и маси), 39122100-4 (шкафове) и 39143110-0 (легла и артикули за легла и специални подобни артикули (дюшеци, юргани, пухени завивки и др.) и не попадат в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

3. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Общата прогнозна стойност на поръчката е **72 000 (седемдесет и две хиляди) лева без ДДС**, а по обособени позиции е както следва:

- за обособена позиция № 1 - Доставка на мебели за сградата на Народното събрание е 17 000 (седемнадесет хиляди) лева без ДДС.
- за обособена позиция № 2 - Доставка на матраци за Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Велинград е 55 000 (петдесет и пет хиляди) лева без ДДС.

Прогнозната стойност на поръчката е определена съгласно чл. 21 ЗОП в резултат на пазарни проучвания.

Б. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ¹

1. Техническа спецификация и условия за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1 Доставка на мебели за сградата на Народното събрание:

1.1. Функционални и технически изисквания към предлаганите от участника мебели по обособена позиция № 1 са следните:

1.1.1. Директорски стол с ергономична облегалка и подлакътници (еко кожа) – 10 броя

Директорският стол да е с:

- широка седалка и облегалка;

¹ Към всяка употреба в текста на техническата спецификация по съответната обособена позиция на стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, както и на конкретен модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство по смисъла на чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от ЗОП, ако изрично не е указано друго, следва автоматично да се счита за добавено „или еквивалент“.

- тапицирани седалка и облегалка с висококачествена еко кожа с цвят: черен;
- плавно регулиране на височината и наклона на облегалката и седалката;
- газов амортисьор за плавно регулиране височината на седалката;
- антишоков механизъм;
- с фиксирани метални подлакътници: с меки тапицирани падове;
- стабилна кръстачка от полиран алуминий с колелца;

1.1.2. Вертикален шкаф за обувки с 3 чекмеджета – 5 броя

- с размери: ширина от 72 до 77 см.; дълбочина от 24 до 28 см. и височина от 128 до 132 см.;
- конструкция: корпус и врати ПДЧ фурнировано покритие с дебелина /d/ мин. 19 мм., матирано лаково покритие;
- цвят махагон;

1.1.3. Маса ниска 120/60/45 см. – 5 броя

- с размери: ширина 60 см.; дължина от 120 см. и височина 45 см.;
- конструкция: плот MDF фурнировано покритие с дебелина /d/ мин. 25 мм. с помощен плот под основния плот с дебелина /d/ мин. 19 мм., и масивни крака, цвят дъб;
- матирано лаково покритие.

1.1.4. Бюро с контейнер, 140/70/75 см. – 5 броя

- с размери на бюрото: ширина 70 см.; дължина 140 см. и височина 75 см.;
- Конструкция на бюрото: корпус с ПДЧ фурнировано покритие с дебелина /d/ мин. 25 мм. с цвят: избелен дъб и плот MDF фурнировани плоскости с /d/ мин. 25 мм. с цвят венге;
- контейнер с 4 бр. чекмеджета с размери: ширина 40 см., дълбочина 50 см., височина 65 см., корпус ПДЧ фурнировано покритие с дебелина /d/ мин. 19 мм., цвят венге;
- матирано лаково покритие;

1.1.5. Офис шкаф с рафтове и врати (плътни) със заключване – 3 броя

- с размери: ширина от 69 до 71 см.; дълбочина от 39 до 41 см. и височина от 154 до 156 см.(без краката);
- състои се от четири реда междурафтови пространства по височина и три рафта, затворени с две плътни врати със заключване;
- корпус: от ПДЧ плоскости, с дебелина мин.25 мм., с меламиново покритие;

- таван и рафтове: от ПДЧ плоскости, с дебелина мин.25 мм., с меламиново покритие;
- кант: с дебелина мин. 2мм.;
- врати (плътни): от ПДЧ плоскости с дебелина мин. 18 мм., с меламиново покритие;
- шкафа да е на високи 5 см. крачета със сребрист цвят и с възможност за нивелиране на височината за компенсиране неравностите по пода;
- цвят на покритието: **кестен**;

1.1.6. Офис шкаф с рафтове и врати (плътни) със заключване – 3 броя

- с размери: ширина от 59 до 61 см.; дълбочина от 39 до 41 см. и височина от 128 до 130 см.(без краката);
- състои се от три реда междурафтови пространства по височина и два рафта, затворени с две плътни врати със заключване;
- корпус: от ПДЧ плоскости, с дебелина мин.25 мм., с меламиново покритие;
- таван и рафтове: от ПДЧ плоскости, с дебелина мин.25 мм., с меламиново покритие;
- кант: с дебелина мин. 2мм.;
- врати (плътни): от ПДЧ плоскости с дебелина мин. 18 мм., с меламиново покритие;
- шкафа да е на високи 5 см. крачета със сребрист цвят и с възможност за нивелиране на височината за компенсиране неравностите по пода;
- цвят на покритието: **кестен**;

1.1.7. Заседателна маса 400/140/72 см. – 2 броя

- с размери на плота на масата: ширина мин. 120 см.; дължина мин. 350 см. и височина на масата от 72 до 76 см.;
- с плот от ПДЧ с меламиново покритие с дебелина /d/ мин. 25 мм. и кант 2 мм., цвят: избелен дъб (по избор от каталог или мостра);
- да е с метална конструкция – крака и рамка под целия плот, с цвят хром;

1.1.8. Стол посетителски с подлакътници на метална рамка – 26 броя

- конструкция: здрава метална рамка с хромирано покритие;
- седалка от многослойна дървесина, тапицирана с висококачествена еко кожа, цвят черен;
- метални подлакътници с тапицирани падове;
- да има протектори за защита на подовите настилки;
- с възможност за стифиране;

1.1.9. Работна четворка бюра със шумоизолиращи прегради – 2 броя

Комплектът да съдържа четворка бюра със следните характеристики:

- с размери: ширина 144 см.; дължина 280 см. и височина 74 см.;
- с плот от ПДЧ с меламиново покритие с дебелина /d/ мин. 25 мм. и кант 2 мм., цвят:

избелен дъб (по избор от каталог или мостра);

- да е с метална конструкция – крака и рамка под целия плот, с цвят хром;
- да е със шумоизолиращи прегради за оформяне на четири работни места.

1.1.10. Посетителски стол с плот за писане – 10 броя

- конструкция: здрава метална рамка и метални крака с хромирано покритие;
- седалка и облегалка от многослойна дървесина, тапицирани с висококачествена

дамаска, цвят черен;

- с десен подлакътник с плот за писане;
- с възможност за стифиране;

1.1.11. Офис стол – 8 броя

- конструкция: метал, пластмаса, тапицерна;
- висока облегалка;
- плавно регулиране на височината и наклона на облегалката и седалката;
- постоянен контакт между облегалката и гърба на седящия;
- газов амортизатор за плавно регулиране височината на седалката;
- с подлакътници: пластмасови с ергономичен дизайн;
- основа на стола: звезда с колелца;
- тапицирани седалка и облегалка: висококачествена дамска цвят черен;
- за максимално натоварване до 120 кг.

1.2. Изисквания към изпълнение по обособена позиция № 1

Опаковането, транспортирането на мебелите, всички товаро-разтоварни работи и пренасянето им до мястото на сглобяването им в сградата на Народното събрание, пл. „Княз Александър I“ № 1 – София и сглобяването са включени в цената за изпълнение на поръчката по обособената позиция.

Доставката и сглобяването на мебелите ще се извършват след уточняване с възложителя на точната дата и час (с известие по електронен път).

При изпълнение на сглобяване на мебелите изпълнителят следва да спазва мерки по охрана на труда, съгласно действащите нормативни разпоредби.

Мебелите се приемат от възложителя сглобени и окомплектовани в съответния срок, предложен от изпълнителя до 70 (седемдесет) календарни дни след сключване на договора, за което се съставя и подписва двустранен протокол.

Участникът, определен за изпълнител, е длъжен в срок до 10 (десет) календарни дни след сключване на договора да представи на възложителя мостри за одобрение и уточняване на цвета на:

- покритието на плоскостите за артикули с № 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7 и 1.1.9;
- текстила на дамската за артикули № 1.1.10 и 1.1.11;
- еко кожата на дамската за артикули № 1.1.1 и 1.1.8.

При изпълнението на поръчката изпълнителят следва да отрази всички забележки, направени от възложителя по представените мостри, в случай на констатирани несъответствия с техническите спецификации и/или техническото предложение.

За одобрението на мострите от страна на възложителя се съставя и подписва двустранен протокол.

1.3. Срокове

1.3.1. Договорът за възлагане на поръчката по обособена позиция № 1 влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на Възложителя и е със срок на действие до изтичане на всички гаранционни срокове и изпълнение на всички поети от страните задължения.

1.3.2. Срокът за доставка и сглобяване на мебелите по обособена позиция № 1 е **до 70 (седемдесет) календарни дни**), считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 1.

1.3.3. Участникът предлага в техническото си предложение гаранционен срок за всички мебели, предмет на поръчката, описани в позиции от № 1.1.1. до № 1.1.11 на техническата спецификация по обособена позиция № 1.

Посочват се отделни гаранционни срокове за тъкания текстил на дамската и кожата.

Участникът предлага гаранционните срокове в години като се съобрази със следните минимални срокове:

- а) Гаранционният срок на всички артикули офис мебели, описани в техническата спецификация № 1.1.1. до № 1.1.11 е минимум 3 (три) години.
- б) Гаранционният срок на тъкания текстил на дамската на мебелите на артикули №№ 1.1.10 и 1.1.11 е минимум 5 (пет) години.
- в) Гаранционният срок на еко кожата на артикули № 1.1.1 и № 1.1.8 е минимум 5 (пет) години.

В рамките на гаранционния срок при установен дефект на мебелите в процеса на експлоатация вследствие на дефект от производителя или появил се дефект вследствие на некачествено сглобяване, изпълнителят следва да приема рекламация до 7 (седем) работни дни от откриването на дефектите.

Изпълнителят е длъжен да отстрани констатираните дефекти по доставените мебели и/или дефекти от некачествено сглобяване в срок до 10 работни дни след подписване на двустранен протокол за установяване на дефектите.

1.4. Място на изпълнение

Мястото на изпълнение на доставката на артикулите по обособена позиция № 1 е сградата на Народното събрание на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

2. Техническа спецификация и условия за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2

2.1. Функционални и технически изисквания към предлаганите от участника матраци по обособена позиция № 2

В предметния обхват на обособена позиция № 2 е включена доставката на два вида матраци, които са за хотелската част на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание във Велинград.

2.1.1. Матрак - размер 100/200 см. и с височина от 22 до 24 см. - 100 броя

- Да е ортопедичен, двулицев с гарантирано качество;
- Да е с **Покет система** - технология за осигуряване на комфорт;
- Да е със средна степен на твърдост;
- Да е с високи ортопедични характеристики и антиалергични материали;
- Да е с плътна полиуретанова или HR (високоеластична) пяна и от двете страни слой мемори пяна;
- Дамаската на матрака да е от текстил с антистатично триене;
- Матракът да разполага със **сваляем калъф**, направен от висококачествен текстил, лесен за сваляне и почистване, подходящ за машинно изпиране;
- Да издържа натоварване минимум 110 кг.

2.1.2. Матрак размер 180/200 см. с височина от 22 до 24 см. - 7 броя

- Да е ортопедичен, двулицев с гарантирано качество;
- Да е с **Покет система** - технология за осигуряване на комфорт;
- Да е със средна степен на твърдост;
- Да е с високи ортопедични характеристики и антиалергични материали;
- Да е с плътна полиуретанова или HR (високоеластична) пяна и от двете страни слой мемори пяна;
- Дамаската на матрака да е от текстил с антистатично триене;
- Матракът да разполага със **сваляем калъф**, направен от висококачествен текстил, лесен за сваляне и почистване, подходящ за машинно изпиране;
- Да издържа натоварване минимум 110 кг.

2.2. Изисквания към изпълнение по обособена позиция № 2

Доставката на матраците, предмет на обособена позиция № 2, е до сградата на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Велинград с адрес гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35.

Опаковането, транспортирането и всички товаро-разтоварни работи до хотелската част на ЛВБ на НС са включени в цената за изпълнение на поръчката по обособената позиция.

За приемане на матраците се съставя и подписва двустранен протокол.

2.3. Срокове

2.3.1. Договорът за възлагане на поръчката по обособена позиция № 2 влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на Възложителя и е със срок на действие до изтичане на всички гаранционни срокове и изпълнение на всички поети от страните задължения.

2.3.1. Срокът за доставка на артикулите по обособена позиция № 2 е **до 70 (седемдесет) календарни дни** от датата на влизане в сила на договора за възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 2.

2.3.3. Гаранционните срокове на двата вида матраци, описани в техническата спецификация, са минимум 8 (осем) години.

В рамките на гаранционния срок при установен дефект на матраците в процеса на експлоатация вследствие на дефект от производителя изпълнителят следва да приема рекламация до 7 (седем) работни дни от откриването на дефектите.

Изпълнителят е длъжен да отстрани констатираните дефекти по доставените матраци в срок до 10 работни дни след подписване на двустранен протокол за установяване на дефектите.

2.4. Място на изпълнение

Мястото на доставка на артикулите по обособена позиция № 2 е сградата на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Велинград с адрес гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35.

3. Начин на плащане по всяка обособена позиция

3.1. Плащането на цената (стойността) на поръчката по съответната обособена позиция от страна на възложителя може да се извърши на два етапа, по преценка на участника, в левове, по банков път, както следва:

а) авансово - до 30 % (тридесет процента) от стойността на договора по съответната обособена позиция, в срок от 5 работни дни, считано от влизане на договора в сила, срещу представена гаранция, обезпечаваща 100 % от авансово предоставените средства във форма по избор на изпълнителя, съгл. чл. 111, ал. 5 ЗОП, със срок на валидност, равен на срока за изпълнение на доставката, удължен с 30 дни, и надлежно издадена фактура от страна на Изпълнителя;

б) остатъкът – до 100% от стойността на договора по съответната обособена позиция - в срок от пет работни дни след приключване на цялостното изпълнение на доставката, удостоверено с двустранен приемно-предавателен протокол за извършена доставка и сглобяване на мебелите по обособена позиция № 1, съответно за извършената доставка на матраците по обособена позиция № 2, и надлежно издадена фактура от страна на Изпълнителя.

3.2. В случай че определеният изпълнител с ценовото си предложение не е заявил авансово плащане, плащането се извършва в лева и по банков път в срок от пет работни дни след приключване на цялостното изпълнение на доставката, удостоверено с двустранен приемно-предавателен протокол за извършена доставка и сглобяване на мебелите по обособена позиция № 1, съответно за извършената доставка на матраците по обособена позиция № 2, и надлежно издадена фактура от страна на Изпълнителя.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

A. Изисквания и условия за участие

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата поръчка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Всеки чуждестранен участник може да докаже правото си да осъществява определена дейност с документи, издадени от държавата, в която е установен.

2. Изисквания към участниците. Основания за отстраняване.

2.1. Изисквания към личното състояние на участниците и основания за задължително отстраняване. Мерки за доказване на надеждност.

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

2.1.1.1. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

2.1.1.2. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат съобразно чл. 54, ал. 2, ал. 3 и ал. 5 от ЗОП и чл. 40 ППЗОП.

2.1.1.3. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП се прилагат съобразно чл. 57 ЗОП.

2.1.1.4. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

2.1.2. Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата

2.2.1. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 ЗОП са: обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 254а-255а или чл. 256-260 от НК, чл. 194-208 и 213а-217 НК, чл. 219-252 НК.

2.2.2. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

2.2.3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник при наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.2.4. На основание чл. 107, ал. 4 ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата участници, които са свързани лица.

Съгласно § 45 от ДР на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13. „Свързани лица“ са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 „Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3. На основание чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 и 55, ал. 1, т. 1 ЗОП възложителят отстранява:

2.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;**
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;**

2.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

2.3.4. участници, които са свързани лица.

2.3.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.4. На основание чл. 101, ал. 11 ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

2.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.7. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние,

технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4. Участник - обединение от физически и/или юридически лица

4.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че:

- е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

4.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Използване на капацитета на трети лица

5.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.5.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.5.2 – т. 5.4.

5.7. При позоваване на капацитета на трети лица възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

6. Подизпълнители

6.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

6.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 6.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

6.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6.6. Не е нарушение на забраната по т. 6.5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

6.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

6.8. Разплащанията по т. 6.7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6.9. Към искането по т. 6.8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

6.10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 6.7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.12. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

6.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.13, в срок до три дни от неговото сключване.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците

Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, трябва да е изпълнил поне една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката по съответната обособена позиция.

Под дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката по обособена позиция № 1, следва да се разбира доставка на мебели.

Под дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката по обособена позиция № 2, следва да се разбира доставка на матраци.

Под „изпълнена дейност“ се разбира такава, която е приключила в последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата за участие в процедурата.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в ЕЕДОП, чрез попълване на раздел В: „Технически и професионални способности“ в част IV „Критерии за подбор“.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор участникът представя следните документи: Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението

3. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице.

4. В случай че участникът използва подизпълнители, следва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В. Деклариране на личното състояние и съответствие с критериите за подбор.

1. На етап подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Доказване на декларираните обстоятелства се извършва в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП.

2. ЕЕДОП се представя и попълва при спазване на следните указания:

2.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

2.2. При подготовката на настоящата обществена поръчка е създаден образец на ЕЕДОП (Приложение № 3 към настоящата документация) чрез използване на осигурената от Агенцията по обществените поръчки безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

2.3. Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с настоящата документация за обществената поръчка – на профила на купувача. Участникът зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Тъй като ЕЕДОП следва да е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат;

- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В тези случаи на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Забележка:

Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и до нея може да се получи достъп директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При попълване на ЕЕДОП следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Забележка:

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този ЕЕДОП е подписан електронно и до него е осигурен пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.4. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната

държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.5. Тъй като критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, на основание чл. 47, ал.10 ППЗОП възложителят допуска представянето на един ЕЕДОП при участие за повече от една обособена позиция.

2.6. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

2.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

2.8. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 2.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.9. Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (с **изключение на изброените в т. 2.11.**) се удостоверява с попълване на ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, раздел А, Б и В - в приложимите полета. Отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства.

2.10. Когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. В този случай към ЕЕДОП се прилагат доказателства за предприетите мерки съгласно чл. 45, ал. 2 ППЗОП.

2.11. Липсата или наличието на специфични национални основания за отстраняване (обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 107, т. 4 ЗОП, чл. 254а-255а или чл. 256-260 от НК, чл. 194-208 и 213а-217 НК, чл. 219-252 НК, чл.

3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, чл. 69 ЗПКОНПИ) се удостоверява с попълване на Част III, Буква Г в ЕЕДОП. Националните основания за отстраняване са посочени и в самия Раздел Г, в „Повече информация“. Липсата на обстоятелствата, свързани с посочените в документацията и в Раздел Г национални основания за изключване се декларира в това поле, като отговор „Не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „Да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2.12. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2.13. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.14. В ЕЕДОП по предходната точка могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.15. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

2.16. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

3. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от

възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

Г. Доказателства

1. Доказателства за декларираните от участник данни в ЕЕДОП се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, както следва:

1.1. по чл. 67, ал. 5 ЗОП - възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурат;

1.2. по чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП - преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка определеният за изпълнител участник следва да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

2. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Документите, чрез които се доказва съответствието с поставените критерии за подбор, са съгласно Част II, Раздел Б, т. 1 от настоящата документация.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

A. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

За участие в процедурата участниците следва да представят следните документи:

1. Оферта, която е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I.Б, и съдържа:

1.1. Техническо предложение по съответната обособена позиция, изготвено съгласно условията на документацията и по образец (Приложение № 4.1 и № 4.2.), което съдържа:

1.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, включващо описание на всички мебели и матраци, предмет на доставките по видове и количества за всяка обособена позиция, в т.ч. материалите от които са изработени, функционалност, технически характеристики, марка/модел/партиден номер (ако има такива), предлагания срок за доставка на артикулите, предлаган гаранционен срок и др. съгласно изискванията на възложителя. По избор участникът представя и доказателства за изпълнените изисквания.

1.1.2. Декларация по чл. 102, ал. 1 ЗОП (по преценка на участника). Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

В случай че решат да представят Декларацията за конфиденциалност, в нея участниците посочват информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.;

Указания за попълване: Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр. В образца на съответното техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към съответното техническо предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него. Представеното техническо предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

1.2. Ценово предложение

1.2.1. Ценовото предложение по съответната обособена позиция се изготвя съгласно приложения към документацията образец – Приложение № 5.1 и № 5.2. към документацията.

Участникът следва да посочи в ценовото си предложение по обособена позиция № 1:

- Единична цена за доставка и сглобяване на мебелите. Единичните цени следва да включват всички разходи за изпълнението, в т.ч. стойността на мебелите, опаковането, транспортирането на мебелите, всички товаро-разтоварни работи, пренасянето до мястото на сглобяването им в сградата на Народното събрание в гр.София и сглобяването им;

- Обща цена за доставка и сглобяване за съответния вид мебел, която се формира като единичната цена се умножи по съответното количество;

- Обща цена за изпълнение на поръчката, която се формира като сбор от общите цени за доставка и сглобяване на мебелите.

Участникът следва да посочи в ценовото си предложение по обособена позиция № 2:

- Единична цена за доставка на матраците. Единичните цени следва да включват всички разходи за изпълнението, в т.ч. стойността на матраците, опаковането, транспортирането на мебелите, всички товаро-разтоварни работи и пренасянето им до хотелската част в сградата на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание в гр.Велинград;

- Обща цена за доставка на съответния вид матраци, която се формира като единичната цена се умножи по съответното количество;

- Обща цена за изпълнение на поръчката, която се формира като сбор от общите цени за доставка на матраците.

Общата цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1 не може да надвишава 17 000 (седемнадесет хиляди) лева без ДДС и включва всички разходи за изпълнението, в т.ч. стойността на мебелите, опаковането, транспортирането на мебелите, всички товаро-разтоварни работи, пренасянето до мястото на сглобяването им в сградата на Народното събрание в гр.София и сглобяването им.

Общата цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 не може да надвишава 55 000 (петдесет и пет хиляди) лева без ДДС и включва всички разходи за изпълнението, в т.ч. стойността на матраците, опаковането, транспортирането на матраците, всички товаро-разтоварни работи и пренасянето им до хотелската част в сградата на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание в гр.Велинград.

Участници, чиито ценови предложения надвишават посочената прогнозна стойност на поръчката по съответната обособена позиция, ще бъдат отстранени от участие поради несъответствие с предварително обявените условия на поръчката.

1.2.2. При offerиране на цените участниците са длъжни да спазват следните формални изисквания:

- цените, указани в таблиците, се посочват в цифри, а в текстовата част - с цифри и думи;
- при разминаване между цифрите и думите за вярна се приема цената, изписана с думи;
- цените се посочват като единични за единица мярка и като обща стойност за съответния пореден номер (вид стока);
- независимо от вида на допуснатата грешка при посочване на цените неблагоприятните последици са за сметка на участника.

Указанията за попълване на образеца на техническо предложение важат при попълване и на този образец.

Ценовото предложение по съответната обособена позиция се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Забележка: Съгласно разпоредбата на чл. 39, ал. 1 ППЗОП с подаването на оферта се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
4. Заверено копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и е уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
5. Опис на представените документи в оригинал и по образец – Приложение № 7.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ:

При изготвяне на офертата участниците следва да се придържат точно към обявените от възложителя условия.

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в процедурата и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

Всички документи за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти на офертата.

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката по съответната обособена позиция. Не се допуска оферта за част от поръчката по съответната обособена позиция.

Б. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособената позиция, за която се подават документите.

ДО

Народно събрание на Република България

гр. София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1,

отдел „Административно обслужване“

ОФЕРТА

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА МЕБЕЛИ И МАТРАЦИ ЗА НУЖДИТЕ НА НАРОДНОТО
СЪБРАНИЕ“ ПО ОБОСОБЕНА/И ПОЗИЦИЯ/И №“**

Наименование на участника:

Участници в обединението (когато е приложимо):

Адрес за кореспонденция, телефон:.....

Факс и електронен адрес (по възможност):

2. На основание чл. 47, ал. 6 ППЗОП вр. чл. 181, ал. 2 ЗОП възложителят не поставя изискване ценовото предложение на участниците да бъде представено в запечатан плик.

3. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

4. Офертата следва да бъде представена не по-късно от часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите, на следния адрес: сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Административно обслужване“, телефон: 02/939-30-59.

5. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

6. При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

7. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

8. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред пред отдел „Административно обслужване“, пл. „Княз Александър I“ № 1, гр. София, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 4.

9. В случаите по т. 7 не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

10. Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 ППЗОП, за което се съставя протокол с данните по т. 1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

11. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Забележка: Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

IV. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

А. Действия на комисията

Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка. Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Работата на комисията се осъществява при спазване изискванията на ЗОП и ППЗОП относими към процедура публично състезание по ЗОП.

На основание чл. 181, ал. 2 от ЗОП възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор.

Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.

Съгласно разпоредбата на чл. 61 от ППЗОП действията на комисията се извършват в следната последователност:

1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

2. Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

3. Комисията разглежда представените оферти на закрито заседание.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване въз основа на определения критерий за възлагане офертите, които съответстват на предварително обявените условия;

4. Комисията разглежда на закрито заседание документите на участниците, свързани с личното състояние и критериите за подбор, в низходящ ред спрямо получените оценки;

5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

6. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

7. Комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които

класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

10. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

11. В протокола на комисията по т. 10 се посочват номер и дата на протоколите от извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и се описват предложенията на комисията за вземане на решение от възложителя.

12. Възложителят утвърждава протокола по т. 10 по реда на чл. 106 ЗОП.

13. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

14. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

15. В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

16. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката до всички участници в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите на комисията.

17. Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Б. Критерий за възлагане.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерия „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП.

Всяка обособена позиция се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерия „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП.

Оценяването и класирането на офертите се извършва поотделно за всяка обособена позиция.

По критерия „най-ниска цена“ се оценява предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

Участниците се класират във възходящ ред спрямо предложената цена, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена.

За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, класиран на първо място.

На основание чл. 58, ал. 3 ППЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор.

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка по съответната обособена позиция, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора;

- представи гаранция за авансово предоставени средства (ако е приложимо);

- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;

- представи декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

- представи декларация по чл. 66, ал. 2 ЗМИП, в случай че е невъзможно изясняване на произхода на средствата чрез способите по чл. 66, ал. 1 ЗМИП или прилагането на поне два от тях е довело до противоречива информация.

Забележка: Съдържанието на декларациите по чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 ЗМИП като образци са нормативно определени в ППЗМИП.

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 1.1. или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.3. В случаите по т. 1.2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, освен в изрично посочените в ЗОП случаи.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с определения изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Възложителят няма право да изисква документи:

- които вече са му били предоставени;
- до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
- които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2. Сключване на договор с подизпълнител

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА.

1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора по съответната обособена позиция е в размер 5 % от стойността му без ДДС. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

1.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока за изпълнение на доставката, предмет на договора по съответната обособена позиция, удължен с 30 дни. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор.

1.3. Застраховката, която обезпечаваша изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на срока за изпълнение на доставката, предмет на договора по съответната обособена позиция, удължен с 30 дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.

1.4. Възложителят освобождава и усвоява гаранцията при условията, посочени в проекта на договора, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него законосъобразно.

2. Възложителят извършва авансово плащане по договора (в случай че такова е поискано в ценовото предложение на определения за изпълнител участник), както следва:

- по обособена позиция № 1 - срещу представена от определения изпълнител гаранция, обезпечаваша авансовото плащане, в размера на авансовото плащане с вкл. ДДС, издадена в полза на Възложителя в една от формите по чл. 111, ал. 5 ЗОП и със срок на валидност, равен

на срока за изпълнение на доставката, предмет на договора по съответната обособена позиция, удължен с 30 (тридесет) дни.

- по обособена позиция № 2 - срещу представена от определения изпълнител гаранция, обезпечаваща авансовото плащане, в размера на авансовото плащане без ДДС, издадена в полза на Възложителя в една от формите по чл. 111, ал. 5 ЗОП и със срок на валидност, равен на срока за изпълнение на доставката, предмет на договора по съответната обособена позиция, удължен с 30 (тридесет) дни.

Документът за гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане, се представя от определения изпълнител при сключване на договора по съответната обособена позиция.

2.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.**

2.2. Банковата гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства, се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор.

2.3. Застраховката, която обезпечава авансово предоставените средства, следва да покрива пълната отговорност на изпълнителя за тези средства. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката задължително се съгласува с възложителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.

2.4. Гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства, се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса. Авансът се счита за усвоен с подписване на приемно-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на поръчката по съответната обособена позиция.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ОБМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ.

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в срок до три дни от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. С

разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

2. Обмяна на информация

2.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

2. Подаване на жалба

Сроковете и условията за подаване на жалба са указани в част шеста, Глава двадесет и седма, Раздел I ЗОП.

3. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неписъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

3.4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП–955–01–68 от 16.07.2019 г.
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4.1.	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 4.2.	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 5.1.	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 5.2.	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 6.1.	Проект на договор по обособена позиция № 1
Приложение № 6.2.	Проект на договор по обособена позиция № 2
Приложение № 7	Образец на опис на документите



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване
☐ Съществен първи етап на контрол чрез случаен избор

ИН на регистрационната форма от ССИ

_____ (YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка

76. Интериорен и екстериорен дизайн и обзавеждане

Решение номер: ОП-955-01-68 От дата: 16/07/2019 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 728

Поделение: _____

Изходящ номер: ОП-955-01-68 от дата 16/07/2019

Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен
☐ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:

Народно събрание на Република България

Национален регистрационен номер:

000695018

Пощенски адрес:

пл. Народно събрание № 2

Град:

София

код NUTS:

BG411

Пощенски код:

1169

Държава:

BG

Лице за контакт:

Екатерина Георгиева, Димитринка Рускова

Телефон:

02 9392459; 02 93932171

Електронна поща:

dus@parliament.bg

Факс:

02 9809677

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

<http://parliament.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):

www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/488

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

☐ Публичноправна организация

☐ Национална агенция/служба

☐ Европейска институция/агенция или международна организация

☐ Регионален или местен орган

☐ Друг тип: _____

☐ Регионална или местна агенция/служба

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

☐ Обществени услуги

☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Здравеопазване	☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и вероизповедание ☐ Образование ☒ Друга дейност: законодателна дейност
I.4) Основна дейност (попълва се от секторен възложител)	
☐ Газ и топлинна енергия ☐ Електроенергия ☐ Водоснабдяване ☐ Транспортни услуги	☐ Пощенски услуги ☐ Експлоатация на географска област ☐ Друга дейност: _____

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- ☒ Откривам процедура
☒ за възлагане на обществена поръчка
☐ за сключване на рамково споразумение
☐ за създаване на динамична система за покупки
☐ конкурс за проект
☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител) ☐ Открита процедура ☐ Ограничена процедура ☐ Състезателна процедура с договаряне ☐ Състезателен диалог ☐ Партньорство за иновации ☐ Договаряне без предварително обявяване ☐ Конкурс за проект ☒ Публично състезание ☐ Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител) ☐ Открита процедура ☐ Ограничена процедура ☐ Договаряне с предварителна покана за участие ☐ Състезателен диалог ☐ Партньорство за иновации ☐ Договаряне без предварителна покана за участие ☐ Конкурс за проект ☐ Публично състезание ☐ Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност) ☐ Ограничена процедура ☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка ☐ Състезателен диалог ☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител) ☐ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП ☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП ☒ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител) ☐ Чл. 132 от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП

- ☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП
☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП

(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)

- ☐ Чл. 160 от ЗОП
☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП
☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование

Доставка на мебели и матраци за нуждите на Народното събрание

IV.2) Обект на поръчката

- ☐ Строителство
☒ Доставки
☐ Услуги

IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.

Предметът на обществената поръчка е „Доставка на мебели и матраци за нуждите на Народното събрание“ и включва две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – Доставка на мебели за сградата на Народното събрание;

Обособена позиция № 2 – Доставка на матраци за Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Велинград.

В предметния обхват на обособена позиция № 1 са включени доставката и сглобяването на следните единадесет артикула: директорски стол (еко кожа) – 10 бр., вертикален шкаф за обувки с три чекмеджета – 5 бр., маса ниска – 5 бр., бюро с контейнер – 5 бр., офис шкаф с три рафта и заключване – 3 бр., офис шкаф с два рафта и заключване – 3 бр., заседателна маса – 2 бр., посетителски стол – 26 бр., работна четворка бюра със шумоизолиращи прегради – 2 бр., посетителски стол с плот за писане – 10 бр. и офис стол с колела – 8 бр.

В предметния обхват на обособена позиция № 2 е включена доставката на два артикула матраци с размери 100/200 см. – 100 бр. и 180/200 см – 7 бр.

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да ☐ Не ☒

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

техническата спецификация	_____ (брой)
критериите за подбор	_____ (брой)
показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____ (брой)

IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми

Да ☐ Не ☒

Идентификация на проекта:

IV.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

Да ☒ Не ☐

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):			
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката			
Стойност, без да се включва ДДС:	72000.00	Валута:	BGN
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да ☐ Не ☒			
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:			
Стойност, без да се включва ДДС:		Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:			

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)
V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)
V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо) Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ BGN

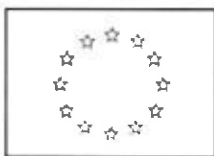
РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура
☐ поканата за участие
☒ документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)
VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване
Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

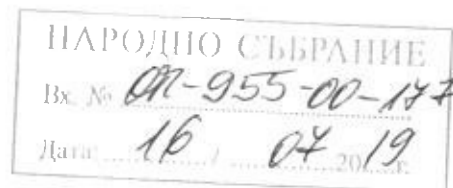
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Жалба се подава в 10-дневен срок от настъпване на обстоятелството по чл. 197, ал. 1, т. 4 ЗОП.		
VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение 16/07/2019 дд/мм/гггг		
РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ		
VIII.1) Трите имена Стефана Георгиева Караславова		
VIII.2) Должност: Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) Главен секретар на Народното събрание, оправомощен със Заповед №АД-950-05-111/23.05.2019 г. на председателя на Народното събрание		



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП



- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Народно събрание № 2			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Димитринка Рускова, Екатерина Георгиева		Телефон: +359 29392171/+359 29392459	
Електронна поща: dus@parliament.bg		Факс: +359 29809677	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/488			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/488			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☐ горепосоченото/ите място/места за контакт			
☒ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Княз Александър I № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Радостина Кирилова		Телефон: +359 29393059	
Електронна поща: r.kirilova@parliament.bg		Факс: +359 29813131	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/488			

☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)

I.4) Вид на възлагащия орган

- ☒ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения
- ☐ Национална или федерална агенция/служба
- ☐ Регионален или местен орган
- ☐ Регионална или местна агенция/служба
- ☐ Публичноправна организация
- ☐ Европейска институция/агенция или международна организация
- ☐ Друг тип: _____

I.5) Основна дейност

- ☐ Общи обществени услуги
- ☐ Отбрана
- ☐ Обществен ред и безопасност
- ☐ Околна среда
- ☐ Икономически и финансови дейности
- ☐ Здравеопазване
- ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
- ☐ Социална закрила
- ☐ Отдих, култура и вероизповедание
- ☐ Образование
- ☒ Друга дейност: Законодателна дейност

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование:

Доставка на мебели и матраци за нуждите на Народното събрание

Референтен номер: ²

II.1.2) Основен CPV код: 39130000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.1.3) Вид на поръчка

- ☐ Строителство ☒ Доставки ☐ Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Предметът на обществената поръчка е „Доставка на мебели и матраци за нуждите на Народното събрание“ и включва две обособени позиции: Обособена позиция № 1 – Доставка на мебели за сградата на Народното събрание;

Обособена позиция № 2 – Доставка на матраци за Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Велинград.

В предметния обхват на обособена позиция № 1 са включени доставката и сглобяването на следните единадесет артикула: директорски стол (еко кожа), вертикален шкаф за обувки с три чекмеджета, маса ниска, бюро с контейнер, офис шкаф с три рафта и заключване, офис шкаф с два рафта и заключване, заседателна маса, посетителски стол, работна четворка бюра със шумоизолиращи прегради, посетителски стол с плот за писане и офис стол с колела.

В предметния обхват на обособена позиция № 2 е включена доставката на два артикула матраци с размери 100/200 см. и 180/200 см.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 72000.00 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

- ☒ Да
☐ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

- ☒ всички обособени позиции
☐ максимален брой обособени позиции:
☐ само една обособена позиция

- ☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:
☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Доставка на мебели за сградата на Народното събрание

Обособена позиция №: 1

²**II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²**Основен CPV код: ¹ 39130000Допълнителен CPV код: ^{1 2}Основен CPV код: ¹ 39112000Допълнителен CPV код: ^{1 2}Основен CPV код: ¹ 39121000Допълнителен CPV код: ^{1 2}Основен CPV код: ¹ 39122100Допълнителен CPV код: ^{1 2}**II.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

Сградата на Народното събрание на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

код NUTS: ¹ BG411**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

В предметния обхват на обособена позиция № 1 са включени доставката и сглобяването на следните единадесет артикула: директорски стол (еко кожа) – 10 бр., вертикален шкаф за обувки с три чекмеджета – 5 бр., маса ниска – 5 бр., бюро с контейнер – 5 бр., офис шкаф с три рафта и заключване – 3 бр., офис шкаф с два рафта и заключване – 3 бр., заседателна маса – 2 бр., посетителски стол – 26 бр., работна четворка бюро със шумоизолиращи прегради – 2 бр., посетителски стол с плот за писане – 10 бр. и офис стол с колела – 8 бр.

II.2.5) Критерии за възлагане☒ Критериите по-долу☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20}☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20}☒ Цена - Тежест: ²¹☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка**II.2.6) Прогнозна стойност**

Стойност, без да се включва ДДС:

17000.00

Валута:

BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 70

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти	Да ☐ Не ☒
II.2.11) Информация относно опциите	
Опции	Да ☐ Не ☒
Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози	
☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да ☐ Не ☒
Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация:	
Срокът за доставка и събляване на мебелите е до 70 календарни дни, считано от датата на влизане в сила на договора. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на Възложителя и е със срок на действие до изтичане на всички гаранционни срокове и изпълнение на всички поети от страните задължения.	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание ¹

II.2.1) Наименование: ²	
Доставка на матраци за Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Велинград	
Обособена позиция №: 2	
2	
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²	
Основен CPV код: ¹	39143110
Допълнителен CPV код: ^{1 2}	
II.2.3) Място на изпълнение	
Основно място на изпълнение:	
Мястото на доставка на матраците по обособена позиция № 2 е сградата на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Велинград с адрес гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35.	
код NUTS: ¹ BG423	
II.2.4) Описание на обществената поръчка:	
(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)	
В предметния обхват на обособена позиция № 2 е включена доставката на два артикула матраци с размери 100/200 см. – 100 бр. и 180/200 см – 7 бр.	
II.2.5) Критерии за възлагане	
☒ Критериите по-долу	
☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20}	
☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20}	
☒ Цена - Тежест: ²¹	
☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност	
Стойност, без да се включва ДДС:	55000.00
Валута:	BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична	

система за покупкиПродължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 70
или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване
Описание на подновяванията:Да ☐ Не ☒**II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени**

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒**II.2.11) Информация относно опциите**

Опции

Да ☐ Не ☒

Описание на опциите:

II.2.12) Информация относно електронни каталози☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог**II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☐ Не ☒

Идентификация на проекта:

II.2.14) Допълнителна информация:

Срокът за доставка на матраците е до 70 календарни дни, считано от датата на влизане в сила на договора. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на Възложителя и е със срок на действие до изтичане на всички гаранционни срокове и изпълнение на всички поети от страните задължения.

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия за участие****III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Списък и кратко описание на условията:

Неприложимо

III.1.2) Икономическо и финансово състояние☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Неприложимо

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²**III.1.3) Технически и професионални възможности**☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на

подаване на офертата, трябва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката по съответната обособена позиция. Под дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката по обособена позиция № 1, следва да се разбира доставка на мебели.

Под дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката по обособена позиция № 2, следва да се разбира доставка на матраци.

Под „изпълнена дейност“ се разбира такава, която е приключила в последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата за участие в процедурата.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, трябва да е изпълнил поне една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката по съответната обособена позиция.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в ЕЕДОП, чрез попълване на раздел В: „Технически и професионални способности“ в част IV „Критерии за подбор“.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор участникът представя следните документи: Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки 2

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката 2

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

В публичното състезание може да участва участник, който отговаря на

условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, както и минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, условията по чл. 107 ЗОП, обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС).

(Продължава в раздел VI.3)

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- ☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- ☐ Открита процедура
- ☐ Ускорена процедура
Обосновка:
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Ускорена процедура
Обосновка:
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Ускорена процедура
Обосновка:
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☒ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- ☐ Рамково споразумение с един оператор
- ☐ Рамково споразумение с няколко оператора
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
- ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- ☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

- ☐ Ще се използва електронен търг
- Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки Да ☐ Не ☒

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000

Номер на обявлението в РОП: 00000000

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 05/08/2019 дд/мм/гггг

Местно време: 17:30

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ Английски | ☐ Ирландски | ☐ Малтийски | ☐ Румънски | ☐ Френски |
| ☒ Български | ☐ Испански | ☐ Немски | ☐ Словашки | ☐ Хърватски |
| ☐ Гръцки | ☐ Италиански | ☐ Нидерландски | ☐ Словенски | ☐ Чешки |
| ☐ Датски | ☐ Латвийски | ☐ Полски | ☐ Унгарски | ☐ Шведски |
| ☐ Естонски | ☐ Литовски | ☐ Португалски | ☐ Фински | |

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 06/08/2019 дд/мм/гггг

Местно време: 11:00

Място: сградата на Народното събрание в гр. София, пл. Княз Александър I № 1, зала 132

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците или техните упълномощени представители и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²

VI.2) Информация относно електронното възлагане

- ☐ Ще се прилага електронно поръчване
- ☐ Ще се използва електронно фактуриране
- ☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

Продължава от раздел III.2.2. Участник, за когото е налице основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. Участник може да се позовава на капацитета на трети лица или подизпълнител/и при условията на чл. 65 и чл. 66 ЗОП. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. При подготовката на настоящата обществена поръчка е създаден образец на ЕЕДОП чрез използване на осигурената от АОП безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. Участникът, избран за изпълнител, преди сключване на договора представя необходимите документи съгласно чл. 58 ЗОП, както и декларация по чл. 59, ал. 1, т.

3 ЗМИП и декларация чл. 66, ал. 2 ЗМИП (ако е приложимо). Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. Определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение в размер 5 (пет) % от стойността на договора без ДДС по съответната обособена позиция. Начин на плащане: В случай че определеният изпълнител с ценовото си предложение не е заявил авансово плащане, плащането се извършва в лева и по банков път в срок от пет работни дни след приключване на цялостното изпълнение на доставката, удостоверение с двустранен приемно-предавателен протокол за извършената доставка и надлежно издадена фактура от страна на Изпълнителя. В случай че в ценово си предложение изпълнителят е заявил аванс, възложителят извършва плащане, както следва:

а) авансово - до 30 % (тридесет процента) от стойността на договора, в срок от 5 работни дни, считано от влизане на договора в сила, както следва: - по обос. поз. № 1-срещу представена гаранция, обезпечаваща 100% от аванса с вкл. ДДС; - по обос. поз. № 2-срещу представена гаранция, обезпечаваща 100% от аванса без вкл. ДДС. Гаранцията се представя във форма по избор на изпълнителя, съгл. чл. 111, ал. 5 ЗОП, със срок на валидност, равен на срока за изпълнение на доставката, удължен с 30 дни, и надлежно издадена фактура от страна на Изпълнителя; б) остатъкът - до 100% от стойността на договора по съответната обособена позиция - в срок от пет работни дни след приключване на цялостното изпълнение на доставката, удостоверение с двустранен приемно-предавателен протокол за извършена доставка и съгласяване на мебелите по обособена позиция № 1, съответно за извършената доставка на мебелите по обособена позиция № 2, и надлежно издадена фактура от страна на Изпълнителя. На основание чл. 181, ал. 2 ЗОП възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор. Действията на комисията се извършват по реда на чл. 61 ППЗОП. Не се поставя изискване за представяне на ценовите предложения в запечатан плик.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: 10-дневен от обстоятелството по чл. 197, ал. 1, т. 4 и ал. 2 от ЗОП.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 16/07/2019 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- ² в приложимите случаи
- ⁴ ако тази информация е известна
- ²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност
- ²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

Информация за публикацията

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. Препратка към публикуваното обявление в Официален вестник на Европейския съюз:

Получен номер на обявлението

-

Номер на обявлението в OB S:

-

OJS URL

Публикация в РОП

-

Когато не се публикува покана за участие в състезателна процедура в Официален вестник на Европейския съюз или ако не е длъжен да публикува там, възлагащият орган или възложителят трябва да посочи информацията, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище)

Идентифициране на възложителя

Официално наименование:

Народно събрание на Република България

Държава:

България

Информация относно процедурата за възлагане на обществена поръчка

Вид процедура

Не е посочено

Наименование:

Доставка на мебели за нуждите на Народното събрание

Кратко описание:

Предметът на обществената поръчка е „Доставка на мебели за нуждите на Народното събрание“ и включва две обособени позиции: Обособена позиция № 1 – Доставка на мебели за сградата на Народното събрание; Обособена позиция № 2 – Доставка на матраци за Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Велинград. В предметния обхват на обособена позиция № 1 са включени доставката и сглобяването на следните единадесет артикула: директорски стол (еко кожа), вертикален шкаф за обувки с три чекмеджета, маса ниска, бюро с контейнер, офис шкаф с три рафта и заключване, офис шкаф с два рафта и заключване, заседателна маса, посетителски стол, работна четворка бюра със шумоизолиращи прегради, посетителски стол с плот за писане и офис стол с колела. В предметния обхват на обособена позиция № 2 е включена доставката на два артикула матраци с размери 100/200 см. и 180/200 см.

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо):

-

Част II: Информация за икономическия оператор**A: Информация за икономическия оператор**

Име:

-

Улица и номер:

-

Пощенски код:

-

Град:

-

Държава:

Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):

-

Ел. поща:

-

Телефон:

-

Лице или лица за контакт:

-

Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:

-

Ако не е приложимо, посочете друг национален идентификационен номер, ако се изисква и е приложимо.

-

Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е?

☐ Да

☐ Не

Само в случай че поръчката е запазена: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?

☐ Да

☐ Не

Какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?

-

Ако се изисква, посочете по-специално към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение спадат въпросните служители.

-

Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официален списък на одобрени икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система или система за предварително класиране)?

☐ Да

☐ Не

- Отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, в раздел Б и когато е приложимо — в раздел В от тази част; попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.

а) Посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:

-

б) Ако удостоверение за регистрация или сертифициране е налично в електронен формат, посочете:

-

в) Посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането, и ако е приложимо — класификацията в официалния списък:

-

г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?

☐ Да

☐ Не

- Попълнете също така липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка

д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за платени социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни в съответната държава членка?

☐ Да

☐ Не

Ако съответната документация е достъпна в електронен формат, посочете:

-

Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?

☐ Да

○ Не

- Уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.

а) Посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):

-

б) Посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

-

в) Когато е приложимо, посочете името на участващата група:

-

Когато е приложимо, посочете съответната обособена позиция или позиции, за която(които) икономическият оператор желае да направи оферта:

-

Б: Информация за представителите на икономическия оператор #1

- Ако е приложимо, посочете името и адреса на лицето или лицата, упълномощени да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Собствено име

-

Фамилно име

-

Дата на раждане

-

Място на раждане

-

Улица и номер:

-

Пощенски код:

-

Град:

-

Държава:

Ел. поща:

-

Телефон:

-

Длъжност/Действащ в качеството си на:

-

**Ако е необходимо, посочете подробна информация за
представителството (форми, обхват, цел...):**

-

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?

☐ Да

☐ Не

- Представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана в раздели А и Б от настоящата част и в част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които икономическият оператор може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

- (Разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя.)

Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?

- ☐ Да
- ☐ Не

Ако да и доколкото е известно, приложете списък на предлаганите подизпълнители:

-

- Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно част I, предоставете информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III, за всеки подизпълнител/за всяка от съответните категории подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

В член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Участие в престъпна организация

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

Отговор:

- ☐ Да
- ☐ Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Корупция

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за измама, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз (ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1), и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-
Издаден(о) от

-
Измама

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за измама, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борба с тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за

изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Изпиране на пари или финансиране на тероризъм

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Детски труд и други форми на трафик на хора

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

В член 57, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Плащане на данъци

Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на данъци, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Съответна държава или държава членка

Размер на съответната сума

-

Нарушението на задълженията констатирано ли е с други средства, различни от съдебно или административно решение?

☐ Да

☐ Не

Ако нарушението на задълженията е констатирано със съдебно решение или с административен акт, решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?

☐ Да

☐ Не

Посочете датата на присъдата или решението/акта.

-

В случай на присъда — срока на изключване, ако е определен пряко в присъдата:

-

Опишете използваните средства.

-

Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Плащане на социалноосигурителни вноски

Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на социалноосигурителни вноски, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Съответна държава или държава членка

Размер на съответната сума

-

Нарушението на задълженията констатирано ли е с други средства, различни от съдебно или административно решение?

☐ Да

☐ Не

Ако нарушението на задълженията е констатирано със съдебно решение или с административен акт, решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?

☐ Да

☐ Не

Посочете датата на присъдата или решението/акта.

-

В случай на присъда — срока на изключване, ако е определен пряко в присъдата:

-

Опишете използваните средства.

-

Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение

В член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Нарушение на задължения в областта на екологичното право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- ☐ Да
- ☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Нарушение на задължения в областта на социалното право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на социалното право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

- ☐ Да
- ☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- ☐ Да
- ☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Нарушение на задължения в областта на трудовото право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на трудовото право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

- ☐ Да
- ☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- ☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Несъстоятелност

Икономическият оператор обявен ли е в несъстоятелност?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Производство по несъстоятелност

Икономическият оператор предмет ли е на производство по несъстоятелност или ликвидация?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Споразумение с кредиторите

Има ли икономическият оператор споразумение с кредиторите?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Аналогична на несъстоятелност ситуация съгласно националното законодателство

Намира ли се икономическият оператор в аналогична на несъстоятелност ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Управляване на активите от ликвидатор

Активите на икономическия оператор управляват ли се от ликвидатор или от съда?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Прекратена стопанска дейност

Стопанската дейност на икономическия оператор прекратена ли е?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка

Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси съгласно посоченото в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществената поръчка?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Пряко или косвено участие в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка

Икономическият оператор или свързано с него предприятие предоставяли ли са консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя, или участвали ли са по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата

Икономическият оператор извършил ли е някое от следните действия:

- а) Виновен е за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за удостоверяване на липсата на основания за изключване или на изпълнението на критериите за подбор,
- б) Укрил е такава информация,
- в) Не е могъл без забавяне да предостави съответните документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя, и
- г) Опитал се е да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?

Отговор:

- ☐ Да
- ☐ Не

Г: Специфични национални основания за изключване

Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?

Специфични национални основания за изключване

Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на държавата членка на възлагащия орган или възложителя. Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?

Отговор:

- ☐ Да
- ☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- ☐ Да
- ☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Част IV: Критерии за подбор

В: Технически и професионални способности

В член 58, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:

За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид

Само за обществени поръчки за доставки: През референтния период икономическият оператор е извършил следните основни доставки от конкретния вид: Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

Описание

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Получатели

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Възлагане на подизпълнители в процентно изражение

Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката. Ако икономическият оператор е решил да възложи на подизпълнители изпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Опишете по-конкретно:

-

Край

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор декларира, че:

Изпълнява обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:

В случай че се изискват определени сертификати или други документални доказателства, посочете за всеки от тях дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:

Ако някои от тези сертификати или документални доказателства са на разположение в електронен формат, посочете за всеки от тях:

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Част VI: Заключителни положения

Икономическият оператор декларира, че информацията, посочена в части II — V по-горе, е вярна и точна и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Икономическият оператор официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно (при условие че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или организация, издали документа, точна информация за документа), за да може възлагащият орган или възложителят да направят това. Когато има такова изискване, информацията трябва да бъде придружена със съответното съгласие за достъп до документите), или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно (в зависимост от изпълнението на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС на национално равнище), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Икономическият оператор дава своето официално съгласие възлагащият орган или възложителят, посочен в Част I, да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, предоставена в Част III и Част IV от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки, за целите на обществената поръчка, посочена в Част I.

Дата, място и — когато се изисква или е необходимо — подпис(и):

Дата

-

Място

-

Подпис

.....
(наименование /фирма/ на участника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мебели за нуждите на Народното събрание“, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)

.....
представям(е) на вниманието Ви следното Техническо предложение:

1. Приемам(е) да извърша(им) доставка и сглобяване на мебели по видове и количества и в съответствие с изискванията на възложителя по обособена позиция № 1, посочени в Техническата спецификация в раздел I.Б, т. 1 от документацията за участие.

Описанието и техническата информация на предлаганите от нас мебели, предмет на поръчката, в т.ч. материалите, от които са изработени, функционалност, технически характеристики, производител, марка/модел/партиден номер (ако има такива) и др., видовете и количествата им са, както следва:

№	Наименование	Предлагани артикули (Участникът дава описание и техническа информация за всички мебели, предмет на поръчката по обособена позиция № 1, в т.ч. материалите, от които са изработени, функционалност, технически характеристики, производител, марка/модел/партиден номер (ако има такива) и др.	Количество
1	Директорски стол с ергономична облегалка и подлакътници (еко кожа)		10 бр.

2	Вертикален шкаф за обувки с 3 чекмеджета		5 бр.
3	Маса ниска 120/60/45 см.		5 бр.
4	Бюро с контейнер, 140/70/75 см		5 бр.
5	Офис шкаф с рафтове и врати (плътни) със заключване с размери: ширина от 69 до 71 см.; дълбочина от 39 до 41 см. и височина от 154 до 156 см.(без краката)		3 бр.
6	Офис шкаф с рафтове и врати (плътни) със заключване с размери: ширина от 59 до 61 см.; дълбочина от 39 до 41 см. и височина от 128 до 130 см.(без краката)		3 бр.
7	Заседателна маса 400/140/72 см		2 бр.
8	Стол посетителски с подлакътници на метална рамка		26 бр.
9	Работна четворка бюра със шумоизолиращи прегради		2 бр.

10	Посетителски стол с плот за писане		10 бр.
11	Офис стол		8 бр.

2. Предлагам(е) срок за доставка и сглобяване на мебелите, включени в предмета на поръчката по настоящата обособена позиция дни,), считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка по настоящата обособена позиция. *(участникът посочва срок, който не може да бъде по-дълъг от 70 (седемдесет) календарни дни)*

3. Изпълнението ще се осъществява, съобразно условията на възложителя, както следва:

3.1. При изпълнение на сглобяване на мебелите ще спазвам(е) мерки по охрана на труда, съгласно действащите нормативни разпоредби;

3.2. Доставката и сглобяването на мебелите ще се извършват след уточняване с възложителя на точната дата и час (с известие по електронен път);

3.3. В срок до 10 (десет) календарни дни след сключване на договора се задължавам(е) да представя(им) на възложителя мостри за одобрение и уточняване на цвета на:

- покритието на плоскостите за артикули с № 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 9 от таблицата по т. 1 от настоящото предложение;

- текстила на дамската за артикули № 10 и № 11 от таблицата по т. 1 от настоящото предложение;

- еко кожата на дамската за артикули № 1 и 8 от таблицата по т. 1 от настоящото предложение.

3.4. При изпълнението на поръчката се задължавам да отразявам всички забележки, направени от възложителя по посочените в т. 3.4. мостри, в случай на констатирани несъответствия с техническите спецификации и/или техническото предложение. За одобрението на мострите от възложителя се съставя и подписва двустранен протокол;

4. Предлагам(е) гаранционен срок на мебелите, както следва:

4.1. Гаранционният срок на всички артикули офис мебели, описани в таблицата по т. 1 от настоящото предложение егодини *(Гаранционният срок се посочва в години и не може да бъде по-кратък от 3 (три) години).*

4.2. Гаранционният срок на тъкания текстил на дамската на мебелите на артикули №№ 10 и 11 от таблицата по т. 1 от настоящото предложение е години. (Гаранционният срок се посочва в години и не може да бъде по-кратък от 5 (пет) години).

4.3. Гаранционният срок на еко кожата на артикули № 1 и № 8 от таблицата по т. 1 от настоящото предложение е години. (Гаранционният срок се посочва в години и не може да бъде по-кратък от 5 (пет) години).

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на двустранен приемно-предавателен протокол за извършена доставка и сглобяване на мебелите. През гаранционния срок ще отстранявам(е) за своя сметка появилите се повреди, недостатъци и дефекти.

5. Предлагам(е) следните гаранционни условия:

5.1. В рамките на гаранционния срок при установен дефект на мебелите в процеса на експлоатация в следствие на дефект от производителя или появил се дефект, в следствие на некачествено сглобяване, ще приемам(е) рекламация до 7 (седем) работни дни от откриването на дефектите.

5.2. Задължавам(е) се да отстранявам(е) констатираните дефекти по доставените мебели и/или дефекти от некачествено сглобяване в срок до 10 работни дни след подписване на двустранен протокол за установяване на дефектите.

5.3. Освен горепосочените условия, предлагам(е) следните гаранционни условия:

.....

(участникът описва всички гаранционни условия на мебелите, ако има такива)

6. Място на изпълнението:

Мястото на изпълнение на обществената поръчка е сградата на Народното събрание в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

7. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) при сключване на договора да представя(им) всички необходими документи съгласно документацията за участие и чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Приложения:

1. (описват се, по преценка на участника)

2019 г. Подпис и печат:

1
(длъжност и име)

2
(длъжност и име)

Забележки: Участникът има право по своя преценка да допълва и включва информация в офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

.....
(наименование /фирма/ на участника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мебели и матраци за нуждите на Народното събрание“, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)

.....

представям(е) на вниманието Ви следното Техническо предложение:

1. Приемам(е) да извърша(им) доставка на матраци по видове и количества и в съответствие с изискванията на възложителя по обособена позиция № 2 „Доставка на матраци за Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Веллингград“, посочени в Техническата спецификация в раздел I.Б, т. 2 от документацията за участие.

Описанието и техническата информация на предлаганите от нас матраци, предмет на поръчката, в т.ч. материалите, от които са изработени, функционалност, технически характеристики, производител, марка/модел/партиден номер (ако има такива) и др., видовете и количествата им са, както следва:

№	Наименование	Предлагани артикули (Участникът дава описание и техническа информация за всички матраци, предмет на поръчката по обособена позиция № 2, в т.ч. материалите, от които са изработени, функционалност, технически характеристики, производител, марка/модел/партиден номер (ако има такива) и др.	Количество
1	Матрак - размер 100/200 см. и с височина от 22 до 24 см		100 бр.

2	Матрак размер 180/200 см. с височина от 22 до 24 см.		7 бр.
---	---	--	-------

2. Предлагам(е) срок за доставка на матраците, включени в предмета на поръчката по настоящата обособена позиция дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка по настоящата обособена позиция. (участникът посочва срок, който не може да бъде по-дълъг от 70 (седемдесет) календарни дни)

3. Доставката на матраците ще се извърши след уточняване с възложителя на точната дата и час (с известие по електронен път);

4. Предлагам(е) гаранционен срок на матраците, описани в таблицата по т. 1 от настоящото предложение,години (Гаранционният срок се посочва в години и не може да бъде по-кратък от 8 (осем) години).

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на двустранен приемно-предавателен протокол за извършена доставка на матраците. През гаранционния срок ще отстранявам(е) за своя сметка появилите се повреди, недостатъци и дефекти.

5. Предлагам(е) следните гаранционни условия:

5.1. В рамките на гаранционния срок при установен дефект на матраците в процеса на експлоатация в следствие на дефект от производителя ще приемам(е) рекламация до 7 (седем) работни дни от откриването на дефектите.

5.2. Задължавам(е) се да отстранявам(е) констатираните дефекти по доставените матраци в срок до 10 работни дни след подписване на двустранен протокол за установяване на дефектите.

5.3. Освен горепосочените условия, предлагам(е) следните гаранционни условия:

.....

(участникът описва всички гаранционни условия на матраците, ако има такива)

6. Място на изпълнението:

Мястото на изпълнение на обществената поръчка е сградата на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Велинград с адрес гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35.

7. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) при сключване на договора да представя(им) всички необходими документи съгласно документацията за участие и чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Приложения:

1. (описват се, по преценка на участника)

2019 г. Подпис и печат:

1.....

(длъжност и три имена)

2.....

(длъжност и три имена)

Забележки: Участникът има право по своя преценка да допълва и включва информация в офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

Приложение № 5.1.
(Образец)

.....
(наименование /фирма/ на участника)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мебели и матраци за нуждите на Народното събрание“, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)

.....
представям(е) на вниманието Ви следното Ценово предложение:

1. Предлагам(е) обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1 „Доставка на мебели за сградата на Народното събрание“ в размер на
(.....) лева без ДДС. (Стойността се изписва с цифри и думи. Общата стойност за изпълнение на поръчката не може да надвишава 17 000 (седемнадесет хиляди) лева без ДДС)

В предлаганата от мен(нас) обща цена са включени всички разходи за изпълнението, в т.ч. стойността на мебелите, опаковането, транспортирането на мебелите, всички товароразтоварни работи, пренасянето до мястото на сглобяването им в сградата на Народното събрание в гр.София и сглобяването им.

2. Общата цена за изпълнение на поръчката е формирана като сбор от следните предлагани от мен (нас) единични цени за доставка и сглобяване на мебелите:

№	Наименование	Количество	ед. цена в лева без ДДС	обща цена в лева без ДДС ¹
1	Директорски стол с ергономична облегалка и подлакътници (еко кожа)	10 бр.		

¹ Общата цена за доставка и сглобяване на мебелите се формира като единичната цена се умножи по съответното количество.

Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1

2	Вертикален шкаф за обувки с 3 чекмеджета	5 бр.		
3	Маса ниска 120/60/45 см.	5 бр.		
4	Бюро с контейнер, 140/70/75 см	5 бр.		
5	Офис шкаф с рафтове и врати (плътни) със заключване с размери: ширина от 69 до 71 см.; дълбочина от 39 до 41 см. и височина от 154 до 156 см.(без краката)	3 бр.		
6	Офис шкаф с рафтове и врати (плътни) със заключване с размери: ширина от 59 до 61 см.; дълбочина от 39 до 41 см. и височина от 128 до 130 см.(без краката)	3 бр.		
7	Заседателна маса 400/140/72 см	2 бр.		
8	Стол посетителски с подлакътници на метална рамка	26 бр.		
9	Работна четворка бюра със шумоизолиращи прегради	2 бр.		

Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1

10	Посетителски стол с плот за писане	10 бр.		
11	Офис стол	8 бр.		
Обща стойност в лева без ДДС				

В предлаганите от мен(нас) единичните цени са включени всички разходи за изпълнението, в т.ч. стойността на мебелите, опаковането, транспортирането на мебелите, всички товаро-разтоварни работи, пренасянето до мястото на сглобяването им в сградата на Народното събрание в гр.София и сглобяването им.

3. Желая(ем) авансово предоставяне на средства в размер на % (..... процента). *(Стойността се изписва с цифри и думи. Заявената стойност на аванса не може да надвишава 30 % (тридесет процента) от общата стойност на поръчката по т. 1.)*

Приемам(е) предложениия начин на плащане, посочен в раздел I, т. 3.1 от документацията за участие.

3. Не желая(ем) авансово предоставяне на средства. Приемам(е) предложениия начин на плащане, посочен в раздел I.Б, т. 3.2 от документацията за участие.

Ценовото предложение по т. 3 следва да съдържа само избрания от участника вариант за плащане.

Приложения:

1.(описват се, по преценка на участника)

.....2019 г.

Подпис и печат:

1
(длъжност и три имена)

2
(длъжност и три имена)

Забележка:

**При несъответствие между изписаното с цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи.*

**В случай на допуснатата грешка при посочване и изчисляване на цените, независимо от вида ѝ, неблагоприятните последици са за сметка на участника.*

**Участникът има право по своя преценка да допълва и включва информация в офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.*

Приложение № 5.2.
(Образец)

.....
(наименование /фирма/ на участника)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мебели и матраци за нуждите на Народното събрание“, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)

.....
представям(е) на вниманието Ви следното Ценово предложение:

1. Предлагам(е) обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 в размер на (.....) лева без ДДС. (Стойността се изписва с цифри и думи. Общата стойност за изпълнение на поръчката не може да надвишава 55 000 (петдесет и пет хиляди) лева без ДДС)

В предлаганата от мен (нас) обща цена са включени всички разходи за изпълнението, в т.ч. стойността на матраците, опаковането, транспортирането на матраците, всички товароразтоварни работи и пренасянето им до хотелската част в сградата на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание в гр.Велинград.

2. Общата цена за изпълнение на поръчката е формирана като сбор от следните предлагани от мен (нас) единични цени за доставка на матраците:

№	Наименование	Количество	ед. цена в лева, без ДДС	Обща цена в лева без ДДС ¹
1	матрак - размер 100/200 см. и с височина от 22 до 24 см	100 бр.		

¹ Общата цена за доставка на матраците се формира като единичната цена се умножи по съответното количество.

Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2

2	Матрак размер 180/200 см. с височина от 22 до 24 см.	7 бр.		
Обща стойност в лева без ДДС				

В предлаганите от мен (нас) единичните цени са включени всички разходи за изпълнението, в т.ч. стойността на матраците, опаковането, транспортирането на матраците, всички товаро-разтоварни работи и пренасянето им до хотелската част в сградата на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание в гр.Велинград.

3. Желая(ем) авансово предоставяне на средства в размер на % (..... процента). *(Стойността се изписва с цифри и думи. Заявената стойност на аванса не може да надвишава 30 % (тридесет процента) от общата стойност на поръчката по т. 1.)*

Приемам(е) предложениия начин на плащане, посочен в раздел I, т. 3.1 от документацията за участие.

3. Не желая(ем) авансово предоставяне на средства. Приемам(е) предложениия начин на плащане, посочен в раздел I.Б, т. 3.2 от документацията за участие.

Ценовото предложение по т. 3 следва да съдържа само избрания от участника вариант за плащане.

Приложения:

1.(описват се, по преценка на участника)

.....2019 г.

Подпис и печат:

1
(длъжност и три имена)

2
(длъжност и три имена)

Забележка:

**При несъответствие между изписаното с цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи.*

**В случай на допуснатата грешка при посочване и изчисляване на цените, независимо от вида ѝ, неблагоприятните последици са за сметка на участника.*

**Участникът има право по своя преценка да допълва и включва информация в офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.*

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка

№

Днес,, в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София, 1169, пл. „Народно събрание“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ № 000695018, идентификационен № по ДДС: BG 000695018, представлявано от, оправомощена със Заповед №....., и
- главен счетоводител, от една страна, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

....., със седалище и адрес на управление:
....., ЕИК /код по Регистър БУЛСТАТ и
ДДС номер, представляван/а/о от
.....

(имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя, в качеството на
.....[длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], съгласно
.....[документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата,
представляващи изпълнителя – ако е приложимо),
наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 и следващите по раздел II, гл. Тринадесета от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Заповед № г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** след проведена процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мебели и матраци за нуждите на Народното събрание“ се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение доставка на мебели за нуждите на Народното събрание по обособена позиция № 1, съобразно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - Приложение № ... и описани по вид, количество, технически и функционални характеристики в техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложения № ...

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на Възложителя и е със срок на действие до изтичане на всички гаранционни срокове и изпълнение на всички поети от страните задължения.

(2) Срокът за изпълнение на доставката и сглобяването на мебелите, предмет на поръчката по настоящата обособена позиция, е до дни, считано от датата на влизане в сила на договора.

Чл. 3. Мебелите се доставят с транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в сградата на Народното събрание, намираща се в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, опаковани и при спазване на всички указания на производителя за транспортирането им.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена за изпълнение на поръчката в размер лева (*посочва се цената без ДДС, с цифри и словом*), съответно лева (*посочва се цената с ДДС, с цифри и словом*), съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3 към договора).

(2) Цената по ал. 1 включва всички разходи за изпълнението, в т.ч. стойността на мебелите, опаковането, транспортирането, на мебелите, всички товаро-разтоварни работи, пренасяне до мястото на сглобяването им в сградата на Народното събрание и сглобяването им.

(3) Единичните цени на мебелите са съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3 към договора).

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена в лева по банков път в срок от 5 (пет) работни дни след приключване на цялостното изпълнение на доставката и сглобяването на мебелите, удостоверено с двустранен приемно-предавателен протокол и надлежно издадена фактура от страна на Изпълнителя.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена, както следва:

1.1. Авансово предоставяне на средства -(до 30 % от стойността на договора съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) в срок от 5 работни дни, считано от влизане на договора в сила, срещу представена гаранция, обезпечаваща 100 % (сто процента) от авансово предоставените средства с вкл. ДДС и надлежно издадена фактура от страна на Изпълнителя;

1.2. Остатъкът до 100 % от стойността на договора - (разликата между стойността на договора по чл. 4, ал. 1 и платеното по ал. 4, т. 1.1.) в срок от 5 (пет) работни дни след приключване на цялостното изпълнение на доставката и сглобяването на мебелите, удостоверено с двустранен приемно-предавателен протокол и надлежно издадена фактура от страна на Изпълнителя.

(Текстът на ал. 4 е два варианта съобразно заявеното в ценовото му предложение желание на изпълнителя за авансово предоставяне на средства.)

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по ал. 4 по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА:

BIC:

IBAN:

Титуляр на сметката:

Чл. 5¹ (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията по чл. 4, ал. 4, т. 1.1. от договора, съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП:

- Паричната сума се превежда по сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 96613300170701, BIC: BNBGBGSD. Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане.

- Банковата гаранция, издадена в полза на Народното събрание е неотменима, безусловна и платима при първо поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока по чл. 2, ал. 2, удължен с 30 (тридесет) дни. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. Банковите разходи по откриването и поддържането на банковата гаранция, както и по усвояването на средствата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, (при наличие на основание за това,) са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ със срок на валидност равен на срока по чл. 2, ал. 2, удължен с 30 (тридесет) дни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, (при наличие на основание за това,) са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за извършеното авансово плащане при неизпълнение и/или неточно изпълнение - частично, забавено и/или некачествено. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението и/или неточното изпълнение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в срок от три дни след връщане или усвояване на аванса, без да начислява лихви върху нея. Авансът се счита за усвоен с подписване на приемно-предавателен протокол по чл. 8, ал. 1.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

1. Да достави франко сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (на адреса, посочен в чл. 3, ал. 1 от настоящия договор) и да сглоби мебели, които по вид, количества, технически и функционални характеристики, отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложения №№;

2. Да достави мебелите с подходяща транспортна опаковка, която гарантира запазването на функционалността и целостта на мебелите при транспорт, товаро-разтоварни дейности и съхранение;

3. Да осигури за своя сметка всички необходими разрешителни за влизането в зона „Ц“ – София, на транспортните средства, с които изпълнява доставката;

¹ Текстът на чл. 5 е приложим само в случай че в ценовото си предложение изпълнителят е заявил авансово плащане.

4. Да извърши всички товаро-разтоварни работи и пренасянето на стоките до мястото на сглобяването им след уточняване с възложителя (с известие по електронен път) на точен ден и час, но в рамките на срока за изпълнение по чл. 2, ал. 2;

5. В срок до 10 (десет) календарни дни след сключване на договора да представи на възложителя мостри за одобрение и уточняване на цвета на:

- покритието на плоскостите за артикули с № 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7 и 1.1.9 от Техническата спецификация - Приложение № 1 към договора;
- текстила на дамската за артикули № 1.1.10 и 1.1.11 от Техническата спецификация - Приложение № 1 към договора;
- еко кожата на дамската за артикули № 1.1.1 и 1.1.8 от Техническата спецификация - Приложение № 1 към договора.

За одобрението на мострите от страна на възложителя се съставя и подписва двустранен протокол. Мострите се връщат на Изпълнителя непосредствено след предаване на доставените и сглобени мебели, като това обстоятелство се посочва в протокола по чл. 8, ал. 1.

6. Да отразява всички забележки, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по посочените в т. 5 мостри, в случай на констатирани несъответствия с техническите спецификации и/или техническото предложение. За одобрението на мострите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се съставя и подписва двустранен протокол;

7. Да извърши сглобяването качествено и в срока по чл. 2, ал. 2;

8. Да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец. За вреди на лица или имущество при или по повод изпълнението на договора отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

9. Да спазва гаранционните условия на мебелите, съгласно глава VII от договора;

10. Да спазва мерките по охрана на труда съгласно действащите нормативни разпоредби и стандарти. При доставката на мебелите, товаро-разтоварните работи, пренасянето и сглобяването да спазва нормите по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарната охрана и да предприеме необходимите за това мерки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на сглобяването да извършва всички изисквани инструктажи на служителите си, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на злополуки, последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

11. Да представи списък с имената и данните от личните карти на работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ще участват в изпълнението на договора;

12. При точно изпълнение да получи договорената цена по реда и условията на договора;

13. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото му съдействие за изпълнението на договора, както и приемане на изпълнението, което е извършено съгласно договорените условия;

14. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](#) и [14 ЗОП](#);

15. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ да възложи съответна част от дейностите по предмета на договора на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);

16. При изпълнението на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ /и неговите подизпълнители/ е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

17. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са:

1.....

2.....

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

- 1.** Да плати определената по чл. 4, ал. 1 цена по реда и условията на договора;
- 2.** Да осигури достъп до местоизпълнението и условия за приемане на доставката и извършване на сглобяване на мебелите;
- 3.** Преди доставката на мебелите, товаро-разтоварните работи, пренасянето и сглобяването им да извърши началния инструктаж по безопасност на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съответния ред;
- 4.** Да осъществява контрол по изпълнението на договора, без да пречи на нормалната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 5.** Да съдейства за изпълнението на договора, като своевременно решава всички технически и организационни проблеми, възникнали в процеса на работа;
- 6.** Да прави рекламации и да иска отстраняване на констатирани дефекти, съобразно реда и условията по раздел VII от настоящия договор.

(2) Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са:

1.....

2.....

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

Чл. 8. (1) Цялостното изпълнение на доставката и сглобяването на мебелите се констатира с двустранен приемно-предавателен протокол, като мебелите се приемат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ напълно комплектувани и сглобени.

(2) Рискът от случайно погиване или повреждане на мебелите преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписване на протокола по ал. 1.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 9. (1) Гаранционният срок на мебелите - предмет на договора, съобразно техническото предложение на изпълнителя - Приложение № ..., е както следва:

1. Гаранционният срок на всички мебели, описани в техническата спецификация (№ 1.1.1. до № 1.1.11) егодини.

2. Гаранционният срок на тъкания текстил на дамската на мебелите на артикули №№ 1.1.10 и 1.1.11 е години.

3. Гаранционният срок на еко кожата на артикули № 1.1.1 и № 1.1.8 е години.

(2) Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на протокола по чл. 8, ал. 1, с който се констатира изпълнението на доставката и сглобяването на мебелите.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява следните гаранционни условия:

1. В рамките на гаранционния срок при установен дефект на мебелите в процеса на експлоатация, в следствие на дефект от производителя или появил се дефект, в следствие на некачествено сглобяване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема рекламация до 7 (седем) работни дни от откриването на дефектите.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява констатираните дефекти по доставените мебели и/или дефекти от некачествено сглобяване в срок до 10 работни дни след подписване на двустранен протокол за установяване на дефектите.

3. Други (съгласно Приложение №.....).

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако дефектът се дължи на груба небрежност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 10. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора по чл. 4, ал. 1 (сумата от ... лева без ДДС).

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира формата на гаранцията за изпълнение измежду една от следните: парична сума, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Българска народна банка

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01.

Чл. 13. (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема, покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението и е със срок на валидност срока по чл. 2, ал. 2, удължен с 30 (тридесет) дни.

(2) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя застраховка се представя оригиналът ѝ. Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е със срок на валидност срока по чл. 2, ал. 2, удължен с 30 (тридесет) дни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличие на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на Договора в срок от 5 (пет) работни дни, след подписване на приемно-предавателния протокол по чл. 8, ал. 1 от договора без възражения по изпълнението, при условие че сумата по гаранцията не е задържана или не са настъпили условия за задържането ѝ;

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумите по предоставената гаранция, независимо от формата, под която е предоставена.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или при разваляне или прекратяване на настоящия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението, при условие че същото не е усвоено или върнато на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява от сумата по гаранцията за изпълнение суми, равни на размера на начислените неустойки по настоящия договор, поради неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА (ФОРСМАЖОР)

Чл. 19. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила (форсмажор).

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъл на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от компетентен орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността им.

(4) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Форсмажор се доказва от засегнатата страна със сертификат по ал. 3, изречение второ.

(5) Не представлява „непреодолима сила“ събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. (1) Договорът се прекратява:

- а)** с изпълнение на всички задължения по него;
- б)** по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;
- в)** при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато:

а) е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116 ЗОП;

б) се установи, че по време на провеждане на обществената поръчка за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54. ал. 1. т. 1 ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

в) поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

(3) Договорът се прекратява без предизвестие в случаите на чл. 5. т. 3. буква „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи заплащане на извършеното, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора, прекъсне или виновно забави изпълнението им с повече от 10 (десет) дни след договорените срокове, или достави мебели, което не съответстват на договорените количества, качество или функционални и технически характеристики и др. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойката по чл. 21, ал. 4.

Х. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 21. (1) В случай на забава по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по срока по чл. 2, ал. 2 на договора последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 0,2 % на ден върху цената на договора по чл. 4, ал. 1.

(2) Неустойката по ал. 1 не може да надвишава 30 % (тридесет процента) от цената по чл. 4, ал. 1 от договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забавено плащане в размер 0,2 % върху неиздължената сума по чл. 4, ал. 1 от договора за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

(4) При пълно неизпълнение на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият дължи неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от общата цена на договора по чл. 4, ал. 1.

ХІ. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 22. (1) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

(2) Адресите за кореспонденция на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:; тел.:;
факс:; e-mail:.....

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София 1169, пл. „..... тел: 02/; 02/
факс: 02/ e-mail:.....

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си за кореспонденция по ал. 2 без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. (1) Изменения в договора могат да бъдат направени при условията и по реда на чл. 116 ЗОП.

(2) За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на относимото гражданско законодателство в Република България.

(3) Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Чл. 24. Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Чл. 25. Неразделна част от договора са приложенията към него.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1

2.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка

№

Днес,, в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София, 1169, пл. „Народно събрание“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ № 000695018, идентификационен № по ДДС: BG 000695018, представлявано от, оправомощена със Заповед №....., и
- главен счетоводител, от една страна, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

....., със седалище и адрес на управление:
....., ЕИК /код по Регистър БУЛСТАТ и
ДДС номер, представляван/а/о от
.....

(имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя, в качеството на
.....[длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], съгласно
.....[документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата,
представляващи изпълнителя – ако е приложимо),
наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 и следващите по раздел II, гл. Тринадесета от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Заповед № г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** след проведена процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мебели и матраци за нуждите на Народното събрание“ се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение доставка на матраци за нуждите на Народното събрание по обособена позиция № 2, съобразно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - Приложение № ... и описани по вид, количество, технически и функционални характеристики в техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложения № ...

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на Възложителя и е със срок на действие до изтичане на гаранционния срок на матраците и изпълнение на всички поети от страните задължения.

(2) Срокът за изпълнение на доставката на матраците, предмет на поръчката по настоящата обособена позиция, е до дни, считано от датата на влизане в сила на договора.

Чл. 3. Матраците се доставят с транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в сградата на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Велинград с адрес гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена за изпълнение на поръчката в размер лева лева (*посочва се цената без ДДС, с цифри и словом*), съответно лева (*посочва се цената с ДДС, с цифри и словом*), съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3 към договора).

(2) Цената по ал. 1 включва всички разходи за изпълнението, в т.ч. стойността на матраците, опаковането, транспортирането на матраците, всички товаро-разтоварни работи и пренасянето им до хотелската част в сградата на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание в гр.Велинград.

(3) Единичните цени на матраците са съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3 към договора).

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена в лева по банков път в срок от 5 (пет) работни дни след приключване на цялостното изпълнение на доставката на матраците, удостоверено с двустранен приемно-предавателен протокол и надлежно издадена фактура от страна на Изпълнителя.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена, както следва:

1.1. Авансово предоставяне на средства - (до 30 % от стойността на договора съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) в срок от 5 работни дни, считано от влизане на договора в сила, срещу представена гаранция, обезпечаваща 100 % от авансово предоставените средства без вкл. ДДС и надлежно издадена фактура от страна на Изпълнителя;

1.2. Остатъкът до 100 % от стойността на договора - (разликата между стойността на договора по чл. 4, ал. 1 и платеното по ал. 4, т. 1.1.) в срок от 5 (пет) работни дни след приключване на цялостното изпълнение на доставката на матраците, удостоверено с двустранен приемно-предавателен протокол и надлежно издадена фактура от страна на Изпълнителя.

(Текстът на ал. 4 е два варианта съобразно заявеното в ценовото му предложение желание на изпълнителя за авансово предоставяне на средства.)

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по ал. 4 по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
БАНКА:.....

BIC:

IBAN:

Титуляр на сметката:

Чл. 5¹ (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията по чл. 4, ал. 4, т. 1.1. от договора, съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП:

- Паричната сума се превежда по сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 96613300170701, BIC: BNBGBGSD. Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане.

- Банковата гаранция, издадена в полза на Народното събрание е неотменима, безусловна и платима при първо поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока по чл. 2, ал. 2, удължен с 30 (тридесет) дни. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. Банковите разходи по откриването и поддържането на банковата гаранция, както и по усвояването на средствата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, (при наличие на основание за това,) са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ със срок на валидност равен на срока по чл. 2, ал. 2, удължен с 30 (тридесет) дни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, (при наличие на основание за това,) са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за извършеното авансово плащане при неизпълнение и/или неточно изпълнение - частично, забавено и/или некачествено. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението и/или неточното изпълнение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в срок от три дни след връщане или усвояване на аванса, без да начислява лихви върху нея. Авансът се счита за усвоен с подписване на приемно-предавателен протокол по чл. 8, ал. 1.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

1. Да достави матраците франко сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (на адреса, посочен в чл. 3, ал. 1 от настоящия договор), които по вид, количества, технически и функционални характеристики, отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложения №№;

2. Да достави матраците с подходяща транспортна опаковка, която гарантира запазването на функционалността и целостта на матраците при транспорт, товаро-разтоварни дейности и съхранение;

¹ Текстът на чл. 5 е приложим само в случай че в ценовото си предложение изпълнителят е заявил авансово плащане.

3. Да извърши всички товаро-разтоварни работи и пренасянето на стоките до мястото на доставката след уточняване с възложителя (с известие по електронен път) на точен ден и час, но в рамките на срока за изпълнение по чл. 2, ал. 2;

4. Да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец. За вреди на лица или имущество при или по повод изпълнението на договора отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. Да спазва гаранционните условия на матраците, съгласно глава VII от договора;

6. Да спазва мерките по охрана на труда съгласно действащите нормативни разпоредби и стандарти. При доставката на матраците, товаро-разтоварните работи и пренасянето им да спазва нормите по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарната охрана и да предприеме необходимите за това мерки. В случай на злополуки, последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7. Да представи списък с имената и данните от личните карти на работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ще участват в изпълнението на договора;

8. При точно изпълнение да получи договорената цена по реда и условията на договора;

9. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото му съдействие за изпълнението на договора, както и приемане на изпълнението, което е извършено съгласно договорените условия.

10. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](#) и [14 ЗОП](#);

11. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ да възложи съответна част от дейностите по предмета на договора на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);

12. При изпълнението на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ /и неговите подизпълнители/ е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

13. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са:

- 1.....
- 2.....

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

1. Да плати определената по чл. 4, ал. 1. цена по реда и условията на договора;

2. Да осигури достъп до местоизпълнението и условия за приемане на доставката на матраците;

3. Преди доставката на матраците, товаро-разтоварните работи и пренасянето им да извърши началния инструктаж по безопасност на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съответния ред;

4. Да осъществява контрол по изпълнението на договора, без да пречи на нормалната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. Да съдейства за изпълнението на договора, като своевременно решава всички технически и организационни проблеми, възникнали в процеса на работа;

6. Да прави рекламации и да иска отстраняване на констатирани дефекти, съобразно реда и условията по раздел VII от настоящия договор.

(2) Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са:

- 1.....
- 2.....

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

Чл. 8. (1) Цялостното изпълнение на доставката, предмет на договора, се констатира с двустранен приемно-предавателен протокол, като матраците се приемат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ напълно комплектувани.

(2) Рискът от случайно погиване или повреждане на матраците преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписване на протокола по ал. 2.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 9. (1) Гаранционният срок на матраците - предмет на договора, съобразно техническото предложение на изпълнителя - Приложение № ..., егодини .

(2) Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на протокола по чл. 8, ал. 1, с който се констатира изпълнението на доставката.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява следните гаранционни условия:

1. В рамките на гаранционния срок при установен дефект на матраците в процеса на експлоатация, в следствие на дефект от производителя, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема рекламация до 7 (седем) работни дни от откриването на дефектите.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява констатираните дефекти по доставените матраци в срок до 10 работни дни след подписване на двустранен протокол за установяване на дефектите.

3. Други (съгласно Приложение №.....).

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако дефектът се дължи на груба небрежност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 10. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора по чл. 4, ал. 1 (сумата от ... лева без ДДС).

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира формата на гаранцията за изпълнение измежду една от следните: парична сума, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Българска народна банка

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01.

Чл. 13. (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема, покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението и е със срок на валидност срока по чл. 2, ал. 2, удължен с 30 (тридесет) дни.

(2) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя застраховка се представя оригиналът ѝ. Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е със срок на валидност срока по чл. 2, ал. 2, удължен с 30 (тридесет) дни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличие на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на Договора в срок от 5 (пет) работни дни, след подписване на приемно-предавателния протокол по чл. 8, ал. 1 от договора без възражения по изпълнението, при условие че сумата по гаранцията не е задържана или не са настъпили условия за задържането ѝ;

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумите по предоставената гаранция, независимо от формата, под която е предоставена.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или при разваляне или прекратяване на настоящия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението, при условие че същото не е усвоено или върнато на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява от сумата по гаранцията за изпълнение суми, равни на размера на начислените неустойки по настоящия договор, поради неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА (ФОРСМАЖОР)

Чл. 19. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила (форсмажор).

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъл на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от компетентен орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността им.

(4) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Форсмажор се доказва от засегнатата страна със сертификат по ал. 3, изречение второ.

(5) Не представлява „непреодолима сила“ събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. (1) Договорът се прекратява:

- а)** с изпълнение на всички задължения по него;
- б)** по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;
- в)** при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато:

- а)** е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116 ЗОП;

б) се установи, че по време на провеждане на обществената поръчка за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54. ал. 1. т. 1 ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

в) поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

(3) Договорът се прекратява без предизвестие в случаите на чл. 5. т. 3. буква „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи заплащане на извършеното, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора, прекъсне или виновно забави изпълнението и м с повече от 10 (десет) дни след договорените срокове, или достави матраци, които не съответстват на договорените количества, качество или функционални и технически характеристики и др. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойката по чл. 21, ал. 4.

Х. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 21. (1) В случай на забава по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по срока по чл. 2, ал. 2 на договора последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 0,2 % на ден върху цената на договора по чл. 4, ал. 1.

(2) Неустойката по ал. 1 не може да надвишава 30 % (тридесет процента) от цената по чл. 4, ал. 1 от договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забавено плащане в размер 0,2 % върху неиздължената сума по чл. 4, ал. 1 от договора за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

(4) При пълно неизпълнение на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият дължи неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от общата цена на договора по чл. 4, ал. 1.

ХІ. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 22. (1) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

(2) Адресите за кореспонденция на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:; тел.:;
факс:; e-mail:.....

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София 1169, пл. „ тел: 02/; 02/
факс: 02/ e-mail:.....

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си за кореспонденция по ал. 2 без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;

- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. (1) Изменения в договора могат да бъдат направени при условията и по реда на чл. 116 ЗОП.

(2) За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на относимото гражданско законодателство в Република България.

(3) Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Чл. 24. Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Чл. 25. Неразделна част от договора са приложенията към него.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1
2.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

Приложение № 7
Образец на опис на документи

Наименование на участника:	
Правно-организационна форма на участника:	<i>(търговското дружество или обединения или друга правна форма)</i>
ЕИК / Булстат:	

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ, ПРЕДСТАВЕНИ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА МЕБЕЛИ И МАТРАЦИ ЗА НУЖДИТЕ НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ“ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №

№	Наименование на документа	Вид на документа (оригинал или заверено копие)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Дата:
(подпис на лицето, представляващо участника, по възможност печат)

.....
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

.....
(качество на лицето, представляващо участника)

.....
(наименование на участника)